

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №78 «ЕЛОЧКА»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӨМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
78 НЧЕ «ЧЫРШЫКАЙ»
КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

(МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №78 «Елочка»)

Бульвар Касимова, д.19, г. Набережные
Челны, Республика Татарстан, 423832

Касимов Бульвары, 19нчы йорт, Яр Чаллы
шәһәре, Татарстан 423832

Тел. 8(8552)34-69-61, 34-27-29, detsad78@mail.ru, ИНН 1650086776 КПП 165001001
ОГРН 101616006190 ОКПО 57248872

ПРОТОКОЛ № 5

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

по теме: «Результаты деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год»

от «25» мая 2026 г.

Присутствовали: 14 человек

Отсутствовали: 4 педагога (Шаехова А.Р., Рожина К.А. – б/лист,
Хайруллина А.С. – занятия в НЧПК,

Повестка дня:

1. Итоги состояния образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год и приоритетные направления на 2026-2027 учебный год;
2. Выступление «О наших успехах» (отчет о проделанной работе за 2025-2026 учебный год) в виде презентации;
3. Отчет о проделанной работе в группах за 2025-2026 учебного года;
4. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ;
5. Динамика физического развития детей;
6. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости;
7. Сравнительный анализ результатов диагностики усвоения программного материала по двум государственным языкам РТ, как результат использования УМК;
8. Готовность детей подготовительной группы к школе;
9. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период

1. Итоги состояния образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год
подвела заведующая ДОУ Ваничкова А.Г.

Руководитель дала понять, что главным вектором деятельности детского сада, как и прежде, оставалось создание безопасной, развивающей и психологически комфортной среды для каждого воспитанника. Коллектив ДОУ работал как единая команда, руководитель поблагодарил всех сотрудников за профессионализм, творческий подход и преданность своему делу.

Детский сад успешно реализовывал Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), что позволило систематизировать работу и повысить качество образовательного процесса. Особое внимание было уделено сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, что подтверждается снижением уровня заболеваемости и положительной динамикой в физкультурно-оздоровительной работе.

Важным достижением года стало укрепление взаимодействия с семьями воспитанников. Совместные проекты, открытые мероприятия и родительские клубы

показали высокую заинтересованность родителей, что является залогом успешного развития детей.

2. По второму вопросу слушали исполняющего обязанности старшего воспитателя Болдину А.А.

Педагог подвела итоги 2025-2026 учебного года, рассказала о проведенных семинарах и конференциях ДООУ, о городских, региональных и всероссийских конкурсах, в которых участвовали педагоги и воспитанники ДООУ.

Дала характеристику об итогах аттестации педагогов за 2025-2026 годы – подтвердили и получили категорию Багаутдинова А.Н., Насыбуллина Ф.М., Болдина А.А., Савинова О.С., Шавалиева Г.М.

Рассказала о посещении воспитанниками кружков ДООУ. Рекомендовала на 2026-2027 учебный год ввести новые кружки педагогам ДООУ и привлекать больше воспитанников к посещению.

За 2025-2026 учебный год кружки посещали 85% воспитанников.

3. По третьему вопросу педагоги ДООУ презентовали творческие отчеты работы за учебный год.

Рассказали о достижениях, об участиях в конкурсах, о результатах, достигнутых в ходе реализации рабочей программы, о достигнутых целях и о планах на будущий учебный год.

4. По четвертому вопросу слушали музыкального руководителя Савинову О.С.

Педагог охарактеризовала участие ДООУ в творческих конкурсах за 2025-2026 год и о планах на будущий учебный год.

5. По пятому вопросу была представлена динамика физического развития детей от инструктора по ФК Бельшевой Е.Е.

Педагог охарактеризовала участие ДООУ в спортивных конкурсах и спартакиадах за 2025-2026 год и о планах на будущий учебный год.

6. Анализ оздоровительной работы провела медсестра Сиплатова Е.П.

Озвучила данные о пропущенных днях детьми по болезни, по отпускам, по прочим причинам. Рассказала о мероприятиях, проводимых воспитателями ежемесячно и ежедневно, в целях профилактики здоровья. Дала сравнительный анализ заболеваемости с 2025-2026 учебным годом.

7. Воспитатель по обучению детей родному языку Багаутдинова А.Н. сделала анализ работы по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ. Проанализировала свою работу по трем направлениям: работа с детьми, с педагогами, с родителями. В целом, поставленные в начале года, цели и задачи достигнуты. В следующем году продолжить работу по использованию разных новых технологий по обучению детей государственным языкам в соответствии с ФОП.

8. Анализ готовности детей подготовительных группы к школе провела педагог-психолог Закирова Р.Н.

Готовность к школе – это комплексное понятие. В ходе диагностики оценивалось не только умение читать и считать, а совокупность нескольких важных компонентов:

- Интеллектуальная готовность: развитие речи, словарного запаса, сформированность элементарных математических представлений;

- Социально-коммуникативная готовность: насколько легко ребёнок вступает в контакт со сверстниками и взрослыми, умеет ли работать в команде, следовать правилам и разрешать конфликтные ситуации;

- Эмоционально-волевая готовность: может ли ребенок концентрировать внимание на задаче в течение 15–20 минут, способен ли слушать учителя и выполнять его инструкции.

Проведённый анализ показал в целом положительную динамику. Большинство выпускников демонстрируют хороший уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности. У них развит познавательный интерес, они любознательны и активны.

9. Исполняющий обязанности старшего воспитателя Болдина А.А. познакомила коллектив педагогов ДООУ с планом на ЛОП 2026 года, рассказала о структуре годового плана, дала рекомендации по организации летнего оздоровительного периода.

Раздала на группы режим дня, сетку занятий, план мероприятий, режим гимнастики. Ознакомила с перспективным планированием на летний оздоровительный период. Рассказала о деятельности сотрудников в осуществлении оздоровительной работы в летний период 2026 года.

Решение педагогического совета:

1. Вывесить творческие отчеты педагогов в холлах ДООУ № 78

Срок: 29.05.26 г.

Ответственный: ИО старшего воспитателя

Голосовали: За – 14, Против – 0, Воздержались – 0

2. Утвердить приказом план организации летних оздоровительных мероприятий, сетку занятий, режим дня, план мероприятий по профилактике травматизма, план летних развлечений, расписание гимнастик, циклограмму контроля, график раздачи пищи в МБДОУ «Детский сад № 78 «Елочка» на ЛОП 2026 года

Срок: 29.05.26 г.

Ответственный: ИО старшего воспитателя

Голосовали: За – 14, Против – 0, Воздержались – 0

3. Признать удовлетворительной работу воспитателя по обучению детей родному языку Багаутдиновой А.Н.

Голосовали: За – 14, Против – 0, Воздержались – 0

4. Усилить работу по посещаемости воспитанников ДООУ и организации оздоровительной работы

Срок: постоянно.

Ответственные: ИО старшего воспитателя, все педагоги, узкие специалисты.

Голосовали: За – 14, Против – 0, Воздержались – 0

5. Продолжить работу по организации дополнительных платных образовательных услуг и охват ими воспитанников.

Срок: октябрь 2027 г.

Ответственные: ИО старшего воспитателя, все педагоги, узкие специалисты.

Голосовали: За – 14, Против – 0, Воздержались – 0

6. Наградить благодарственными письмами педагогов ДОУ за многолетний добросовестный труд в деле обучения и воспитания дошкольников, высокое профессиональное мастерство, творческое отношение к работе, активное взаимодействие с семьями воспитанников в 2025-2026 учебном году.

Срок: 29.05.26.

Ответственный: ИО старшего воспитателя.

Голосовали: За – 14, Против – 0, Воздержались – 0

Председатель _____ / Ваничкова А.Г.

Секретарь _____ / Болдина А.А.

